****

**УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

# РЕШЕНИЕ

с. Устье

от №

О служебных командировках лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа

В соответствии со статей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 42 Устава округа Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые нормы расходов на служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, в пределах Российской Федерации (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа (приложение 2).

3. Решение Представительного Собрания округа от 25 октября 2023 года № 95 «О служебных командировках лиц, замещающих должности, должности муниципальной службы, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Представительного Собрания округа М.П. Шибаева

Глава округа С.А. Щербаков

Утверждены

решением Представительного Собрания округа от №

(приложение 1)

Нормы

расходов на служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, в пределах Российской Федерации

1. При направлении лиц, работающих в органах местного самоуправления округа работников муниципальных учреждений округа, им обеспечиваются:

а) выплата суточных расходов в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Вологодской области или выплата суточных расходов в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Вологодской области;

б) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно по следующим нормам:

- лицам, замещающим муниципальные должности:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, работникам муниципальных учреждений округа:

морским и речным транспортом - на всех видах судов смешанного (река - море) плавания и паромных переправ по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

в) бронирование и наем номера в гостинице или ином средстве размещения (далее - гостиница) по следующим нормам:

- лицам, замещающим муниципальные должности - в размере фактических расходов, но не более стоимости двухкомнатного номера;

- лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления округа, работникам муниципальных учреждений округа - в размере фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу работающему, в органах местного самоуправления округа и работникам муниципального учреждения округа предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с возмещением транспортных расходов от места проживания до места командирования и обратно.

г) предоставление рабочего места, пользование необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами средств связи и транспорта при выполнении командируемым лицом должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки.

2. Лицам, работающим в органах местного самоуправления округа и работникам муниципальных учреждений округа, по распоряжению (приказу), представителя нанимателя (работодателя) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование постельными принадлежностями, оплату багажа), по бронированию и найму жилого помещения на основании документов, предъявляемых им по месту своей постоянной работы.

При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются по заявлению работника, в размере 30 процентов установленной нормы суточных исходя из срока пребывания указанного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него), который определяется по проездным документам (билетам, путевым листам), представляемым по месту своей постоянной работы, по возвращению из служебной командировки.

3. Расходы, связанные с предоставлением лицу, работающему в органах местного самоуправления округа и работникам муниципальных учреждений округа, при выполнении им должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки рабочего места, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, пользованием средствами связи и транспортными средствами, возмещаются по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления округа либо организацией, в которую командировано лицо, по договоренности с соответствующим органом местного самоуправления округа.

4. Работодатель вправе разрешить расходы сверх установленных норм (но не выше норм для лиц, замещающих муниципальные должности) при наличии обоснования.

5. Возмещение расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации лицам, работающим в органах местного самоуправления округа и работникам муниципальных учреждений округа, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на содержание органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений округа.

6. Особенности возмещения расходов при командировании лиц, работающим в органах местного самоуправления округа работникам муниципальных учреждений округа, на территориях отдельных субъектов Российской Федерации в связи с социально – экономической ситуацией устанавливаются постановлением администрации округа.

Утверждены

решением Представительного Собрания округа от №

(приложение 2)

Положение

о возмещении расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа,

(далее – Положение)

1. Основанием для служебной заграничной командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления округа, представителя нанимателя (работодателя) муниципального учреждения округа.

2. Расходы в иностранной валюте и в рублях, подлежащие возмещению в краткосрочных заграничных служебных командировках, в зависимости от их целевого назначения подразделяются на:

командировочные расходы;

представительские расходы.

3. К командировочным расходам относятся: расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора, транспортные расходы, расходы по найму жилья; коммуникационные расходы; трансферы; дополнительные служебные расходы; конвертация валюты; суточные; услуги переводчика.

3.1. Расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора при оформлении виз возмещаются командируемому лицу в полном объеме по предъявлении отчетных финансовых документов.

3.2. Транспортные расходы предназначены для оплаты проезда командируемого лица в страну пребывания и передвижения между населенными пунктами на ее территории воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом.

Оплата проезда производится в соответствии с правилами, установленными нормами расходов на служебные командировки лиц, работающим в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, в пределах Российской Федерации, утвержденными решением Представительного Собрания округа.

Оплата багажа сверх провозимого бесплатно по билету того вида транспорта, которым следует командируемое лицо, производится за счет личных средств.

3.3. Расходы по найму жилого помещения (номера в гостинице, мотеле, пансионате и т.п.) возмещаются в пределах нормативов, установленных приказом Минфина РФ от 2 августа 2004 г. N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"

В тех случаях, когда в письме-приглашении, рекламном проспекте, информационном сообщении, программе и т.п. командируемому лицу рекомендовано принимающей стороной (дирекция выставки, организация - устроитель международной конференции, совещания, семинара, симпозиума и т.п.) поселиться в гостинице, определенной форматом визита или программой международного мероприятия, расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы на питание, пользование мини-баром, телевизором, сауной, другие услуги, телефонные переговоры по личным вопросам, включенные в гостиничный счет, возмещению не подлежат.

3.4. Подлежат возмещению коммуникационные расходы по отправке писем, бандеролей, факсимильных сообщений, телеграмм, электронной почты, за пользование сетью "Интернет" и за телефонные переговоры по служебным вопросам во время заграничной командировки, подтвержденные соответствующими документами с обоснованием необходимости подобных расходов.

3.5. Оплата трансферов (оплата проезда внутри одного населенного пункта, от аэропорта, вокзала, порта до гостиницы, места деловой встречи или мероприятия и обратно, а также расходы по найму легкового автотранспорта по согласованному ранее маршруту) возмещается при предъявлении подтверждающих документов (счета, квитанции, проездные билеты и т.п.).

3.6. Дополнительные служебные расходы, связанные со спецификой международного мероприятия, для участия в котором командировано должностное лицо (регистрационный сбор участника конференции, форума, совещания, семинара и т.п., деловые экскурсии, участие в протокольных мероприятиях) подлежат оплате при наличии соответствующих отчетных первичных документов и подтверждении официальными документами принимающей стороны: программой, информационным сообщением, письмом-приглашением.

3.7. Конвертация валюты в стране пребывания подтверждается соответствующей справкой банка или обменного пункта. Расходы указанного вида подлежат возмещению по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления округа.

3.8. За время заграничной командировки выплачиваются суточные:

при проезде по территории Российской Федерации - в валюте Российской Федерации по нормам расходов на служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, в пределах Российской Федерации, утвержденным решением Представительного Собрания округа (приложение 1);

при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в иностранной валюте по нормам, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств"для работников, выезжающих в краткосрочные ( не более 60 дней) командировки за границу, за исключением стран, указанных в приложении к настоящему Положению.

При следовании с территории Российской Федерации за день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в валюте Российской Федерации.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командируемое лицо.

При направлении в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

За время проезда водным транспортом, если в стоимость билета включена стоимость питания, суточные выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением, за каждый календарный день нахождения в пути, включая день прибытия в страну назначения.

В тех случаях, когда лица, направленные в краткосрочную командировку за границу, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание (завтрак, обед и ужин), то суточные им выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением.

Лицу, выехавшему в краткосрочную служебную командировку на территории иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

3.9. В случае если командируемое лицо или члены делегации не владеют языком международного делового общения (английский) или языком страны пребывания, что делает невозможным выполнение командировочного задания, а услуги по переводу не предоставляются принимающей стороной (организацией, фирмой, оргкомитетом международного мероприятия) или предоставляются на платной основе, то командируемый(ые) вправе обратиться к услугам переводчика и оплатить их.

Потребность в услугах переводчика и их стоимость выясняется заранее, при подготовке к поездке. Предоставление услуг переводчика на платной (или безвозмездной) основе указывается принимающей стороной в предварительных переговорах или письме-приглашении, определяющем порядок и условия приема.

Расходы указанного вида подлежат возмещению по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления округа при предъявлении отчетных документов.

4. Представительские расходы (расходы протокольного характера) - это денежные средства в иностранной валюте, выдаваемые командируемому лицу на покрытие расходов, связанных с участием в переговорах с иностранными партнерами с целью установления и развития взаимовыгодного делового сотрудничества. К ним относятся: буфетное обслуживание переговоров, деловой обед или ужин с партнером, наем легкового автотранспорта, посещение культурных и иных протокольных мероприятий, приобретение цветов, фотосъемка, представительские сувениры и т.п.

4.1. Представительские расходы (расходы протокольного характера) не являются обязательными для заграничной командировки. Их необходимость и размер в соответствии с целью командировки определяет командируемое лицо в служебной записке о направлении в служебную командировку.

4.2. Размер представительских расходов для командируемых лиц, не должен превышать 120 евро.

4.3. Лицам, работающим в органах местного самоуправления округа и работникам муниципальных учреждений округа, представительские расходы выдаются при условии, если указанные должностные лица в заграничной командировке представляют Усть-Кубинский муниципальный округ.

4.4. Целесообразность и действительность произведенных представительских расходов командируемое лицо подтверждает при авансовом отчете соответствующими финансовыми документами.

5. Особенности возмещения расходов при командировании лиц, работающих в органах местного самоуправления округа и работников муниципальных учреждений округа, за пределы территории Российской Федерации в связи с геополитической и экономической ситуацией устанавливаются постановлением администрации округа.

Приложение

к Положению

Размеры

суточных, выплачиваемых лицам, работающих в органах местного самоуправления округа и работникам муниципальных учреждений округа, при служебных командировках на территории отдельных иностранных государств

|  |  |
| --- | --- |
| Страна | Суточные (евро) |
| 1. Австрия | 68 |
| 2. Армения | 68 |
| 3. Бельгия | 68 |
| 4. Белоруссия | 68 |
| 5. Болгария | 68 |
| 6. Великобритания | 68 |
| 7. Венгрия | 68 |
| 8. Германия | 68 |
| 9. Дания | 68 |
| 10. Индия | 68 |
| 11. Исландия | 68 |
| 12. Испания | 68 |
| 13. Италия | 68 |
| 14. Канада | 68 |
| 15. Казахстан | 68 |
| 16. Китай | 68 |
| 17. Республика Корея | 68 |
| 18. Латвия | 68 |
| 19. Люксембург | 68 |
| 20. Республика Молдова | 68 |
| 21. Норвегия | 68 |
| 22. Польша | 68 |
| 23. Португалия | 68 |
| 24. Словакия | 68 |
| 25. Словения | 68 |
| 26. США | 68 |
| 27. Украина | 68 |
| 28. Финляндия | 68 |
| 29. Франция | 68 |
| 30. Чехия | 68 |
| 31. Швейцария | 68 |
| 32. Швеция | 68 |
| 33. Япония | 68 |

Примечание: в случае повышения курса евро по отношению к рублю следует уменьшать норму суточных так, чтобы ее рублевый эквивалент не превышал 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.